

學校名稱: 東莞工商總會劉百樂中學 (所屬地區: 沙田區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書  
(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

**整體目標**

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在學生支援與教學相關的行政工作方面的效能。

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學生支援/ 與教學相關的 行政工作	透過跨學年追蹤學生各科的成績，全面了解學生學習情況，及早作出適當跟進，提升教學效能。	購買電子系統作中央匯集學生校內及公開試成績數據，追溯學生過往成績並按科按班進行比較評估，回饋教學。	80% 教職員認同系統有助提升教學效能。	\$75,000 購買學生數據分析系統	繼續使用令可作分析的數據愈多，分析結果愈準確。
學生支援/ 與教學相關的 行政工作	透過電子通訊系統，能及早通知學生家長有關學生的獎懲資料，	購買系統有效統整及管理全校學生的訓導紀錄，讓學校可透過電子化處理校本的操行計分機制。	學生整體操行分數有提升。	\$36,800 購買訓導管理系統	一次性購買系統，學校能持續運用系統作記錄。

<sup>1</sup> 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

	以便盡早跟進及矯正。				
學生支援/ 與教學相關的行政工作	透過電子系統，記錄學生在校的活動事項，提升資料準確性，減少負責老師跟進活動後的行政工作，以便製作「學生學習檔案」。	購買系統讓學校一站式處理學生的活動事宜，由網上活動報名、報名篩選確認、電子化活動收費，以至活動出席點名及學生出席統計分析。	學生參與活動率有提升。	\$36,500 購買課外活動管理系統	一次性購買系統，學校能持續運用系統作記錄。
學生支援/ 與教學相關的行政工作	透過數碼印刷系統，減少教師及校務處職員印製教材、大型文件及整理壁報時間，提升行政及教學效能。	購置數碼印刷系統，以減少教師及校務處職員印製校本教材、大型文件，與及整理壁報的時間，提升學校的行政效率。	80% 教職員認同系統有助提升行政效率。	\$116,000 購買數碼印刷系統	一次性購買系統，學校能持續運用系統作印製校本教材。
				共 \$264,300	